

# Stanovy spolku

## Sovrch z. s.

(název spolku musí obsahovat označení „ spolek “, „ zapsaný spolek “ nebo „ z. s. “)

### Čl. 1.

#### Název a sídlo

- 1) Název spolku je: „ Sovrch “ (dále jen „ spolek “).
- 2) Sídlo spolku jsou: Poděbrady

### Čl. 2

#### Účel

Účelem spolku je veřejný zájem v poskytování služeb spočívající v organizaci, pořádání, vytváření a propagaci dětských táborů, zotavovacích akcí, dětských dnů a jiných akcí, volnočasových aktivit, kroužků a jiných aktivit s tím spojených, které probíhají v různém časovém období, sezóně, týdnech, dnech, hodinách, mohou probíhat i celoročně, se zaměřením na děti předškolního a školního věku, ale i pro dospělé každého věku.

### Čl. 3

#### Členství

##### Vznik a zánik členství

- 1) Členy spolku jsou všichni zakladatelé spolku a nově přijatí členové.
- 2) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů, dodržování převzatých závazků vůči spolku a souhlas členské schůze spolku.
- 3) O přijetí uchazeče za člena rozhoduje členská schůze na základě písemné přihlášky.
- 4) Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena spolku.
- 5) Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou, doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, doručením oznámení na adresu člena o vyloučení člena členskou schůzí, úmrtím člena či zánikem spolku.
- 6) Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí členské schůze, jestliže porušuje členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je v rozporu se stanovami, či cíli spolku či prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.

(Vede-li spolek seznam členů, stanovы určí, jakým způsobem provádí v seznamu členů zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku. Stanovы dále určí, jak bude seznam členů zpřístupněn, anebo že zpřístupněn nebude.

Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.)

### Čl. 5

#### Práva a povinnosti členů

- 1) Právem člena je:
  - a) podílet se na činnosti spolku
  - b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
  - c) volit a být volen do orgánů spolku, pokud je plně svéprávný,
  - d) kdykoli ze spolku vystoupit.
- 2) Povinností člena je:
  - a) dodržovat stanovy spolku,
  - b) svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen,
  - c) respektovat rozhodnutí orgánů spolku

#### Čl. 4 Orgány spolku

Orgány spolku jsou členská schůze, jako nejvyšší orgán, Předseda, jako statutární orgán a Místopředseda.

- 1) Členská schůze
  - a) skládá se ze zakladatelů a případných dalších členů spolku,
  - b) volí a odvolává ze svého středu Předsedu,
  - c) je svolávána Předsedou nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, a to doručením pozvánky na elektronickou adresu každého člena spolku.
  - d) koordinuje činnost spolku a jeho poslání,
  - e) vydává a schvaluje vnitřní předpisy,
  - f) mění stanovy,
  - g) rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena ze spolku,
  - h) projednává a rozhoduje podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
  - i) schvaluje roční plán výdajů,
  - j) schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
  - k) v případě zániku spolku rozhoduje o naložení s majetkem spolku,
  - l) rozhoduje ve všech dalších věcech, pokud ji o rozhodnutí požádá Předseda,
  - m) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy,
  - n) volí Místopředsedu,
  - o) není-li schopná usnášení, svolá ji Předseda do 7 dnů od takového zasedání opět. Termín náhradního zasedání členské schůze bude stanoven minimálně 14 dnů a maximálně 6 týdnů po termínu řádného zasedání. Toto náhradní zasedání členské schůze je vždy usnášeníschopné,
  - p) jednání členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví předsedající zápis, který je podepsán všemi přítomnými členy. Pokud některý ze zúčastněných členů nesouhlasí se zněním zápisu, napíše tyto své výtky před svůj podpis.
- 2) Předseda
  - a) je statutárním orgánem spolku,
  - b) jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitostech fungování spolku. Pro platnost rozhodnutí o zcizení či zatížení nemovitostí spolku se vyžaduje souhlas členské schůze. Pro platnost rozhodnutí o převodu či výběru finančních prostředků vyšších než 50 tisíc Kč z účtu či pokladny spolku je vyžadováno schválení místopředsedou spolku.
  - c) Je povinen archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 7 dnů po zániku funkce Předsedy je předat místopředsedovi a, pokud to není možné, tak jinému členu spolku, o čemž se vyhotoví písemný zápis.
  - d) předsednictví začíná dnem zvolením členskou schůzí do funkce,
  - e) funkční období je 5 let,
  - f) činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek,
  - g) pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku,
  - h) Předsedovi přísluší:
    1. navrhopvat vnitřní předpisy spolku,
    2. (vést seznam členů spolku),
    3. spravovat majetek spolku.
    4. Svolává a vede členskou schůzi nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců,
    5. podává členské schůzi zprávu o výsledcích hospodaření,

- i) Předsednictví Předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období.
  - j) Předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.
- 3) Místopředseda
- a) zastupuje předsedu spolku v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci. Po odstoupení, odvolání či úmrtí, či zániku mandátu Předsedy je statutárním orgánem spolku.
  - b) koordinuje činnost spolku,

#### Čl. 9 Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
  - a) rozhodnutím členské schůze,
  - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
  - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Po případném dobrovolném zániku spolku rozhodne o majetku spolku členská schůze.

#### Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.
- 3) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- 4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- 5) Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením zakladateli.

V Praze dne 12.9.2022

Zakladatelé: Antonín Pavlíček, Kamila Pavlová, Jiří Brázdil



## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 156360750-9786-230412090320.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **156360750-9786-230412090320**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **3**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Hradec Králové 2

Datum vyhotovení: **12.04.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: EVA TURKOVÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



156360750-9786-230412090320